



ชุดเอกสารศึกษด้วยตนเอง

วิชาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
หรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เล่มที่ 1

คู่มือการใช้ ชุดเอกสารศึกษด้วยตนเอง

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ หากครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเพียงพอสำหรับการสร้างโอกาสและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงสามารถเรียนรู้และค้นคว้าได้จากหลายแห่งโดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาการ และแนวคิดการพัฒนาคนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 ได้ออกแบบให้ผู้เข้าอบรมศึกษาชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการทดสอบวัดความรู้พื้นฐาน หากมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์สามารถเข้ารับการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการนิเทศ ติดตามผล เพื่อเติมเต็มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการนำไปสู่การปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการในสถานศึกษา เมื่อมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 จึงมีการปรับสาระให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ และปรับเปลี่ยนให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานจัดอบรม

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ คณะทำงาน ที่ได้ร่วมกันปรับปรุง พัฒนาชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเองให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเองฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 ได้ปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตรซึ่งเรียกว่า เอกสารชุดการศึกษาด้วยตนเอง คู่มือการใช้ชุดการศึกษาด้วยตนเองเล่มนี้ เป็นเอกสารเล่มที่ 1 ในจำนวน 16 เล่มซึ่งได้กำหนดไว้ 5 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการอบรมครูเพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรครูการศึกษาพิเศษ

หน่วยที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561

หน่วยที่ 3 แนวทางการจัดอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ
พุทธศักราช 2561

หน่วยที่ 4 ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง (16 เล่ม)

หน่วยที่ 5 แนวทางการขอรับเงินเพิ่มหรือค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว

เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้เข้าใจหลักสูตรและทราบแนวทางการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยจัดฝึกอบรมได้ทำความเข้าใจกับผู้เข้ารับการอบรมในการพัฒนาตนเองตามที่หลักสูตรกำหนด

ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงควรศึกษาชุดศึกษาด้วยตนเอง เล่ม 1-16 ให้เข้าใจและวางแผนพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมสำหรับการพัฒนาตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาคำชี้แจง และวางแผนการใช้เวลาในการศึกษาเอกสารทั้งหมด
2. ศึกษาสาระสำคัญ จุดประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแต่ละเล่มให้ละเอียด
3. จัดทำบันทึก สรุปการศึกษาด้วยการเขียนสะท้อนคิดที่ได้จากการศึกษาด้วยตนเอง
4. ศึกษาค้นคว้าและหาประสบการณ์จากแหล่งความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม เนื่องจากชุดศึกษาด้วยตนเองเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผู้ศึกษามีความรู้พื้นฐานในบางด้าน แต่สาระการเรียนรู้มีปริมาณมากและมีการศึกษาวิจัยที่สร้างการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งชุดศึกษาด้วยตนเองแต่ละเล่มได้เสนอแนะแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับการศึกษาค้นคว้า
5. ทบทวนสาระความรู้ต่าง ๆ ตามกรอบสาระของหลักสูตรเพื่อเตรียมตัวเข้ารับการทดสอบ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

สารบัญ

หน่วยที่ 1	ความเป็นมาของการอบรมครูเพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรครูด้านการสอนคนพิการ.....	1
หน่วยที่ 2	หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561	6
หน่วยที่ 3	แนวทางการจัดอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561.....	18
หน่วยที่ 4	ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง.....	21
หน่วยที่ 5	แนวทางการขอรับเงินเพิ่มหรือค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และครูการศึกษาพิเศษ อัตราจ้างชั่วคราว.....	37
บรรณานุกรม.....		39

ภาคผนวก

- ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. 2556
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2561
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. 2561
- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และ ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

หน่วยที่ 1

ความเป็นมาของการอบรมครูเพื่อให้ได้รับวุฒิปัตรีครูด้านการสอนคนพิการ

ความเป็นมา

การศึกษาพิเศษมีกำเนิดขึ้นในเมืองไทย เมื่อ พ.ศ. 2481 โดยมีการจัดตั้งโรงเรียนสอนคนตาบอดขึ้นเป็นแห่งแรก ต่อมาในปี พ.ศ. 2494 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีการศึกษาแก่บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ปรากฏว่าเฉพาะผู้ริเริ่มงานและครูใหญ่คนแรกเท่านั้นที่ได้รับการศึกษาอบรมทางการสอนเด็กพิการมาโดยเฉพาะ ส่วนครูคนอื่น ๆ นั้นได้รับการแนะนำวิธีสอนจากครูใหญ่ และเรียนจากประสบการณ์ด้วยตนเอง จึงมีครูจำนวนหนึ่งปฏิบัติการสอนอยู่ได้ไม่นานต้องขอโอน ขอย้าย หรือลาออก ไปประกอบอาชีพอื่น ๆ ทั้งนี้เนื่องจากครูสอนคนพิการมิเคยได้รับการฝึกอบรมในหลักและวิธีการสอนคนพิการ ซึ่งมีลักษณะส่วนหนึ่งแตกต่างจากการสอนเด็กปกติ ทำให้ครูที่ขาดความรู้และประสบการณ์ทำงานด้วยความยากลำบาก นอกจากนี้ครูยังต้องมีความอดทน ความเพียรพยายามและความเมตตากรุณาอย่างสูงด้วย จึงจะสามารถทนต่อสภาพความพิการและทุพพลภาพของนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมครูสอนคนพิการให้มีความรู้ในการสอนและความพิการของนักเรียนของตนเอง แต่เนื่องจากยังขาดบุคลากรการดำเนินการขั้นแรกจึงส่งครูไปศึกษาอบรมและดูงานการศึกษาพิเศษจากต่างประเทศ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา อังกฤษ และออสเตรเลีย

ในปี พ.ศ. 2507-2510 กระทรวงศึกษาธิการได้รับความร่วมมือจากมูลนิธิอเมริกันเพื่อช่วยเหลือคนตาบอดโพ้นทะเล (American Foundation for Overseas Blind, Inc.) และองค์การทุนสงเคราะห์เด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) จัดให้เด็กตาบอดเรียนร่วมกับเด็กปกติในชั้นเรียนทั่วไป ในการดำเนินโครงการนี้จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมครูที่จะสอนเด็กตาบอดให้เข้าใจวิธีการที่ถูกต้องเพื่อให้สามารถช่วยเหลือเด็กตาบอดให้เรียนรู้และดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพเหมือนกับคนทั่วไปมากที่สุด

ปี พ.ศ. 2508 ได้อบรมครูสอนคนตาบอดเป็นรุ่นแรกที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวน 10 คน ผู้เข้ารับการอบรมเป็นครูที่เคยทำการสอนเด็กพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีวุฒิ ป.กศ. สูงหรือเทียบเท่า ซึ่งสังกัดกรมต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนการอบรมรุ่นที่ 2 เป็นครูสังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน 10 คน การอบรมทั้งสองรุ่นใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรครูสอนคนตาบอด (หลักสูตร 1 ปี) พุทธศักราช 2508 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างดำเนินการฝึกอบรมครูสอนคนตาบอดอยู่นั้น กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอ ก.พ. ขอกำหนดอัตราเงินเดือน และ ก.พ. พร้อมทั้ง กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้เพิ่มเงินประจำตำแหน่งแก่ครูสอนคนตาบอดและเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

“ครูที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรครูสอนเด็กตาบอดพุทธศักราช 2508 ของกระทรวงศึกษาธิการ” จะได้รับสิทธิดังนี้

1. อัตราเงินเดือนประจำ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา และ กฎ ก.พ. ตามตำแหน่งและวุฒิเดิม ในขณะที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรประกาศนียบัตรครูสอนเด็กตาบอด

2. เงินเพิ่มพิเศษ ในขณะที่ทำการสอนเด็กตาบอดเดือนละ 100 บาท และเมื่อได้ทำการสอนเด็กตาบอดติดต่อกันเป็นเวลา 10 ปีบริบูรณ์ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเดือนละ 150 บาท แต่เมื่อพ้นหน้าที่ครูสอนเด็กตาบอดแล้ว ให้หมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากย้ายไปที่อื่นจะงดให้เช่นกัน โดยให้จ่ายควบกับเงินเดือน

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ร่างหลักสูตรฝึกอบรมครูสอนเด็กพิการอีก 3 ฉบับ คือ ครูสอนเด็กหูหนวก ครูสอนเด็กร่างกายพิการทางแขน ขา และลำตัว และครูสอนเด็กปัญญาอ่อน เป็นหลักสูตร 1 ปี เช่นเดียวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรครูสอนคนตาบอด พ.ศ. 2508 เพื่อใช้ฝึกอบรมครูสอนเด็กพิการ 3 ประเภท โดยมีความมุ่งหมายให้ได้รับเงินเพิ่มประจำตำแหน่งเช่นเดียวกับครูสอนคนตาบอด แต่เนื่องจากความไม่พร้อมและเหตุขัดข้องบางประการ หลักสูตรดังกล่าวนี้จึงยังมิได้นำมาใช้

ต่อมา เดือนมีนาคม 2514 นายอภัย จันทวิมล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นความสำคัญและจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมครูการศึกษาพิเศษและขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดเงินเพิ่ม พิเศษจากหลักสูตรฝึกอบรมนั้น ทั้งได้พิจารณาเห็นว่าถ้าใช้หลักสูตรเดิมซึ่งมีกำหนดเวลา 1 ปี จะทำความลำบากให้แก่โรงเรียนและนักเรียน จึงพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรจากเดิมเป็นหลักสูตรเฉพาะกาลใช้เวลาเพียง 4 เดือน คือให้มีการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 180 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีไม่ต่ำกว่า 70 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 110 ชั่วโมง หลักสูตรนี้ใช้เฉพาะครูประจำการซึ่งเคยทำการสอนคนหูหนวกมาแล้ว และเป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอโครงการฝึกอบรมครูและพัฒนาหลักสูตรสอนคนพิการ รวม 4 ประเภท คือ ครูสอนคนหูหนวก ครูสอนคนตาบอด ครูสอนคนปัญญาอ่อน และครูสอนคนร่างกายพิการ แขน ขา และลำตัว พร้อมทั้งร่างระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มเติมประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการพลเรือนและลูกจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งครูสอนคนพิการ พ.ศ. 2514 ไปยัง ก.พ. ในวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2514 และได้ใช้ชื่อหลักสูตรการอบรมคนพิการประเภทต่าง ๆ ว่า “ครูการศึกษาพิเศษ”

ปี พ.ศ. 2516 ได้จัดอบรมครู 2 รุ่น รุ่นแรก เป็นครูสอนคนหูหนวก รุ่นที่สองเป็นครูสอนคนตาบอด ปี พ.ศ. 2518 ได้แก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมครูการศึกษาพิเศษเพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจอันเป็นพื้นฐานในทุกแขนงวิชาการศึกษา และสามารถทำการสอนเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ได้ และใช้ชื่อการอบรมเป็น “การอบรมครูการศึกษาพิเศษ” และใช้ฝึกอบรมเรื่อยมาโดยปรับเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเข้ม 45 วัน และฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยให้ผู้รับการอบรมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 2 ชิ้น และได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง ใน 2 ภาคเรียน

ต่อมาปี พ.ศ. 2544 ได้มีการแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมครูการศึกษาพิเศษ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ ในการขยายการอบรมให้กว้างขวางมากขึ้น การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครั้งนี้สืบเนื่องจากสถานที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการเปลี่ยนแปลง นับตั้งแต่ พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ซึ่งคนพิการได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการมาจนกระทั่ง พ.ศ. 2540 มีรัฐธรรมนูญของประเทศไทยฉบับของประชาชน ได้กำหนดการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทำให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์จากบริการที่รัฐต้องจัดให้เท่าเทียมกับคนปกติทั่วไป และมีพระราชบัญญัติการศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ. 2542 บังคับให้รัฐต้องจัดการศึกษาให้เด็กพิการผู้ยากไร้ ผู้มีความผิดปกติทางร่างกายและจิตใจ หรือสังคม ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาโดยทั่วถึง ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนพัฒนาคนพิการที่อยู่ในวัยเรียนไว้หลายด้าน เช่น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาพิเศษ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนสื่อ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับคนพิการเป็นเป้าหมายสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตร่วมกับคนทั่วไปได้อย่างปกติสุข ในปี พ.ศ. 2544 กรมสามัญศึกษาได้ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กพิการ เข้าเรียนร่วมในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาทั่วประเทศ และได้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาพิเศษขึ้น โดยการฝึกอบรมครูตามหลักสูตรฝึกอบรมครูการศึกษาพิเศษ พุทธศักราช 2517 (ปรับปรุงพุทธศักราช 2544) กระทรวงศึกษาธิการ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง ซึ่งมีวิธีการศึกษาชุดศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 15 เล่ม และนำความรู้ที่ได้มาสอบภาคความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ หากผู้สมัครเข้าอบรมสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 จะคิดเป็นผู้ที่สมัครเข้าอบรมมีความรู้พื้นฐาน 120 ชั่วโมง สำหรับผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จะได้รับการอบรมเข้มวิชา การศึกษาพิเศษเฉพาะทาง และฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง และจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 2 ชิ้น พร้อมทั้งได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง ใน 2 ภาคเรียน หลักสูตรดังกล่าวได้นำไปใช้เพื่อพัฒนาครู บุคลากร ทั้งในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ และโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมจนถึงปี พ.ศ. 2551 เมื่อพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ พ.ศ. 2551 ประกาศใช้ ได้บัญญัติมาตรา ๒๙ ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรม วุฒิบัตรครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานุมัติ ก่อนการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ พร้อมทั้งระบุในบทเฉพาะกาลว่า “ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ผู้ผ่านการอบรมวุฒิบัตรครูการศึกษาพิเศษตาม หลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานุมัติ มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นครูการศึกษา พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้” ทำให้การพัฒนาครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่ปรับปรุงปี พ.ศ. 2544 หยุดชะงัก

ต่อมาในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการทบทวนหลักสูตรและเงื่อนไขต่างๆ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งได้สำรวจความต้องการของครูในโรงเรียนเฉพาะ ความพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม ซึ่งมีความต้องการให้มีการจัดอบรมจำนวน มาก ในช่วงปี 2557-2560 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรครูสอนการศึกษาพิเศษ พุทธศักราช 2544 และเอกสารชุดศึกษาด้วยตนเอง ให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและ กฎหมาย และระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. 2556 ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2556 และนำเสนอ ต่อ ก.ค.ศ. และได้มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรมาเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 โดยมีการปรับปรุงการจัดฝึกอบรมให้มีความเข้มข้นทั้งด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ คือผู้เข้ารับการอบรมจะต้อง ได้รับการพัฒนาภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยการศึกษาชุดเอกสารด้วยตนเอง จำนวน 16 เล่ม และ

แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ จำนวน 120 ชั่วโมง และนำความรู้ที่ได้มาสอบภาคความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หากผู้สมัครเข้าอบรมสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จะได้รับการอบรมเพิ่มวิชาความรู้เฉพาะประเภทความพิการ จำนวน 80 ชั่วโมง และในภาคปฏิบัติ ต้องฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน หรือ 160 ชั่วโมง รวมทั้งจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายการ พร้อมทั้งได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้ง

เป้าหมาย

เป้าหมายในการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้แก่ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามประเภทของคนพิการที่กำหนดไว้ในประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ.2552”

ในสถานศึกษาทุกสังกัด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือนักวิชาชีพ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 1 ปี ประกอบด้วย การฝึกอบรม 2 ส่วน คือ

1. ภาคทฤษฎี ประกอบด้วย การศึกษาเนื้อหาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภทด้วยตนเอง และ การอบรมเพิ่ม รวมทั้งสิ้น 200 ชั่วโมง

2. ภาคปฏิบัติ

2.1 ฝึกปฏิบัติการสอน 1 ภาคเรียน

2.2 จัดทำผลงานทางวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ และจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

- รายงานการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง

- รายงานผลงานทางวิชาการอื่น เช่น รายงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

การเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเขียนหรือแปลบทความ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ เป็นต้น จำนวน 1 เรื่อง

2.3 เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดชั้นเรียน การวัดและประเมินผล การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ

และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเจตคติที่ดีและถูกต้องเกี่ยวกับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท เข้าใจปรัชญาความแตกต่างระหว่างบุคคล เชื่อว่าคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคน สามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการเป็นครูผู้สอนคนพิการหรือผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หาความรู้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำผลการพัฒนาคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษที่ได้จากการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มาจัดทำรายงาน สะสมผลงาน และต่อยอดองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการอบรม ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาพิเศษมีแหล่งความรู้ สำหรับศึกษาค้นคว้าและพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า

๒. เป็นแนวทางสำหรับครูและผู้เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ บริการต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท ในบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๓. เป็นการปรับความรู้พื้นฐานด้านการศึกษาพิเศษแก่ครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถสอนคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท รวมทั้งพัฒนาต่อยอดการศึกษาพิเศษต่อไป

๔. ทำให้เกิดพลวัตทางการศึกษาพิเศษสำหรับหน่วยงานต่างๆ ได้นำไปศึกษา ค้นคว้า พัฒนาการจัดบริการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้รับบริการ

หน่วยที่ 2

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 ได้ปรับปรุง จากหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2544 มีองค์ประกอบและสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

หลักการของหลักสูตร

คนพิการเป็นทรัพยากรมนุษย์กลุ่มหนึ่งของสังคม ที่หากได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างถูกต้องและเป็นระบบ จะสามารถพัฒนาให้มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ พึ่งพาตนเอง และสร้างสรรค์สังคมได้เช่นเดียวกับคนทั่วไป การพัฒนาคนพิการที่สำคัญอย่างหนึ่งคือการให้การศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพ โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาพิเศษจัดว่าเป็นหัวใจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับคนพิการหรือที่ทางการศึกษาเรียกว่า ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ดังนั้นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดบริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษจึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมศักยภาพของคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ วิเคราะห์ผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ปรับกระบวนการเรียนรู้ และเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้องต่อความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนแต่ละบุคคล จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษขึ้น

การฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ เป็นการพัฒนาระหว่างการปฏิบัติงานสอน เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีทักษะชีวิต และประกอบอาชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เสมอภาค และสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมุ่งให้ความรู้ ความเข้าใจ และวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะแก่ครูสอนคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มุ่งเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติจริงระหว่างการพัฒนาได้รับการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล จากผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การจัดการศึกษาที่สอดคล้องต่อความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ กำหนดให้ผู้เข้าอบรมศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร 16 เล่ม ทำแฟ้มสะสมงานเขียนสะท้อนคิดจากการศึกษาด้วยตนเอง และเข้ารับการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานเมื่อผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงจะเข้ารับการอบรมเข้ม เพื่อเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดเป็นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติตาม

หลักสูตร ที่มีการนิเทศ กำกับ และติดตาม โดยมีที่ปรึกษาให้คำชี้แนะ เกิดความมั่นใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ ได้มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรอบรมครูสอนการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2544 ใน พ.ศ. 2551 (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 2) และการพัฒนาหลักสูตรฉบับปัจจุบัน เพื่อปรับเนื้อหาสาระในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับวิทยาการที่ก้าวหน้าและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในกระบวนการฝึกอบรมได้มีการปรับเปลี่ยนให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเข้ม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสมรรถภาพการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษที่มีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เทคนิคการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดชั้นเรียน การวัดและประเมินผล การจัดสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการอื่นใดทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเจตคติที่ดีและถูกต้องเกี่ยวกับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท เข้าใจปรัชญาความแตกต่างระหว่างบุคคล เชื่อว่าคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการเป็นครูผู้สอนคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หาความรู้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำผลการพัฒนาคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษที่ได้จากการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มาจัดทำรายงาน สะสมผลงาน และต่อยอดองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

โครงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 มีสาระสำคัญ 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องผ่านการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมทั้งจัดทำผลงานและเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรกำหนดมีรายละเอียดดังนี้

สาระการอบรม		การประเมินผล
1. ภาคทฤษฎี 200 ชั่วโมง	1.1 การศึกษาเนื้อหาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภทด้วยตนเองจากเอกสาร 16 เล่ม 120 ชั่วโมง	- งานเขียนสะท้อนคิด - ผ่านการประเมินจากการทำแบบทดสอบ ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงมีสิทธิเข้ารับการอบรมเข้ม
	1.2 การอบรมเข้ม 80 ชั่วโมง - หลักการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ - ความรู้เฉพาะตามประเภทความพิการ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	การวัดและประเมินผลระหว่างการอบรมเข้มได้แก่ - ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมเข้มร้อยละ 80 ขึ้นไป - ผู้เข้ารับการอบรมต้องรับการทดสอบรายวิชา ระหว่างการอบรม และปฏิบัติงานตามที่รับมอบหมาย การศึกษาดูงาน และรับการทดสอบเมื่อสิ้นสุดการอบรมได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป
สาระการอบรม		การประเมินผล
2. ภาคปฏิบัติ ภายใน 1 ปีการศึกษา	2.1 ฝึกปฏิบัติการสอน 1 ภาคเรียน (ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง)	ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการนิเทศตามเกณฑ์คุณภาพอย่างน้อย 2 ครั้ง
	2.2 จัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายการ	มีผลงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพทั้ง 2 รายการ
	2.3 เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา	ผ่านการร่วมกิจกรรมสัมมนา/ดูงาน

1. ภาคทฤษฎี

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี 200 ชั่วโมง ประกอบด้วยกิจกรรมการศึกษา 2 ส่วน คือ การศึกษาเนื้อหาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภทด้วยตนเอง และการอบรมเข้ม มีรายละเอียดดังนี้

1.1 การศึกษาเนื้อหาความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภท ด้วยตนเอง (120 ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการอบรมต้องศึกษาเอกสารการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน 16 เล่ม ดังนี้

- 1) คู่มือการใช้ชุดศึกษด้วยตนเอง
- 2) หลักการพื้นฐานทางการศึกษาพิเศษ
- 3) การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 4) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

- 5) การจัดกิจกรรมฟื้นฟูศักยภาพคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- 6) การวิจัยในชั้นเรียน
- 7) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- 8) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 9) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- 10) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว

หรือสุขภาพ

- 11) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- 12) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- 13) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
- 14) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลออทิสติก
- 15) การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการซ้อน
- 16) การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

โดยผู้จัดการฝึกอบรมจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น ศัพท์เทคนิคทางการศึกษา เป็นต้น และเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นจากการอบรมให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีการจัดทำงานเขียนสะท้อนคิดจากการศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกประเภทด้วยตนเอง และเข้ารับการทดสอบ โดยต้องมีผล การสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมต่อไป

1.2 การอบรมเข้ม (80 ชั่วโมง)

ผู้ผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แต่ละประเภทด้วยตนเองตามเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ตามที่หลักสูตรกำหนด สามารถเข้ารับการอบรมเข้ม ภาคทฤษฎีซึ่งมีสาระสำคัญในการอบรม 80 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สาระสำคัญเกี่ยวกับหลักการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ที่ครูสอนคนพิการทุกประเภทความพิการต้องศึกษา จำนวน 31 ชั่วโมง

ส่วนที่ 2 สาระสำคัญเกี่ยวกับความรู้เฉพาะประเภทความพิการที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 49 ชั่วโมง ได้แก่ ความบกพร่องทางการเห็น ความบกพร่องทางการได้ยิน ความบกพร่องทางสติปัญญา ความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ความบกพร่องทุกประเภทที่รับบริการในศูนย์ การศึกษาพิเศษ และความบกพร่องทุกประเภทในชั้นเรียนรวม มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 สารสำคัญเกี่ยวกับหลักการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการ
จำเป็นพิเศษ

ประเภท	สารสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
ทุกประเภท ความพิการ	1. ความรู้พื้นฐานการศึกษาพิเศษและการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	3
	2. การคัดกรองและความรู้เกี่ยวกับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาแต่ละประเภท	3
	3. การจัดการเรียนรวม	3
	4. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) และแผนช่วงเชื่อมต่อเฉพาะบุคคล (Individualized Transition Plan: ITP) แผนการสอนรายบุคคล (Individual Implementation Plan: IIP) แผนจัดบริการเฉพาะครอบครัว Individualized Family Service Plan: IFSP)	7
	5. สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	3
	6. แผนการช่วยเหลือทางพฤติกรรม (Behavioral Intervention Plan: BIP)	6
	7. การวิจัยในชั้นเรียน	6
	รวม	31

ส่วนที่ 2 สารสำคัญเกี่ยวกับความรู้เฉพาะประเภทความพิการ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ประเภท ความพิการ	สารสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2.1 ความ บกพร่อง ทางการเห็น	1. ลักษณะ ข้อจำกัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคล ที่มีความบกพร่องทางการเห็น	1
	2. การประเมินความสามารถพื้นฐานบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น เป็นรายบุคคล	3
	3. การเลือกและปรับใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ทางการเห็น ในโรงเรียนเฉพาะความพิการและชั้นเรียนรวม	4
	4. การวิเคราะห์หลักสูตรและการวางแผนการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล การวัดและประเมินผล	7
	5. วิธีสอน/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อสำหรับบุคคล ที่มีความบกพร่องทางการเห็น	6
	6. ทักษะการสร้างความรู้ความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว	6
	7. การเขียนอ่านอักษรเบรลล์	11
	8. การใช้ลูกคิดสำหรับคนตาบอด	5
	9. การจัดการพฤติกรรมเชิงบวก	6
	รวม	49

ประเภท ความพิการ	สาระสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2.2 ความ บกพร่อง ทางการ ได้ยิน	1. วิธีชีวิตและวัฒนธรรมของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	3
	2. การประเมินความสามารถพื้นฐานบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเป็นรายบุคคล	3
	3. การเลือกและปรับใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการและชั้นเรียนรวม	4
	4. การวิเคราะห์หลักสูตรและการวางแผนการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การวัดและประเมินผล	7
	5. วิธีสอน/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	6
	6. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร	6
	7. ภาษามือไทย และภาษามืออเมริกัน (American Sign Language: ASL)	14
	8. การจัดการพฤติกรรมเชิงบวก	6
	รวม	49

ประเภท ความพิการ	สาระสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2.3 ความ บกพร่องทาง สติปัญญา	1. ลักษณะ ข้อจำกัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคล ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	1
	2. การประเมินความสามารถพื้นฐานบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เป็นรายบุคคล	6
	3. การเลือกและปรับใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา ในโรงเรียนเฉพาะความพิการและชั้นเรียนรวม	4
	4. การวิเคราะห์หลักสูตรและการวางแผนการจัดทำแผนจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล การวัดและประเมินผล	7
	5. วิธีสอน/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อสำหรับ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	10
	6. การสอนพฤติกรรมปรับตัว (Adaptive Behavior)	15
	7. การจัดการพฤติกรรมเชิงบวก	6
	รวม	49

ประเภทความ พิการ	สาระสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2.4 ความ บกพร่องทาง ร่างกาย หรือการ เคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	1. ลักษณะ ข้อจำกัด และความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคล ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	1
	2. การประเมินความสามารถพื้นฐานของบุคคลที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ เป็นรายบุคคล	3
	3. การเลือกและปรับใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ในโรงเรียน เฉพาะความพิการและชั้นเรียนรวม	4
	4. การวิเคราะห์หลักสูตรและการวางแผนการจัดทำแผนจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล การวัดและประเมินผล	7
	5. วิธีสอน/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อสำหรับ บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	6
	6. การพัฒนาศักยภาพ (15 ชั่วโมง)	
	6.1 การเคลื่อนไหว	3
	6.2 การดูแลรักษาพยาบาล และส่งเสริมสุขภาพ	3
	6.3 ทักษะการดำรงชีวิต	6
	6.4 การพูดและภาษา	3
	7. กายอุปกรณ์ และการปรับสภาพแวดล้อม	7
	8. การจัดการพฤติกรรมเชิงบวก	6
	รวม	49

ประเภท ความพิการ	สาระสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2.5 ทุก ประเภท ที่รับบริการ ในศูนย์ การศึกษา พิเศษ	1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ	3
	2. หลักการและขั้นตอนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention : EI)	3
	3. การประเมินความสามารถพื้นฐานคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	12
	4. การเลือกและปรับใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียนเฉพาะความพิการและชั้นเรียนรวม	4
	5. การวิเคราะห์หลักสูตรและการวางแผนการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดทำแผนบริการเฉพาะครอบครัว (Individualized Family Services Plan : IFSP) และแผนการเชื่อมต่อ การวัดและประเมินผล	7
	6. วิธีสอน/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	14
	7. การให้บริการการศึกษาภายใต้แนวคิดการฟื้นฟูคนพิการโดยชุมชน (Community Based Rehabilitation: CBR)	3
	8. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรวม	3
	รวม	49

ประเภท ความพิการ	สาระสำคัญ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2.6 บุคคล ที่มีความ- บกพร่อง ในชั้นเรียน- รวม	1. หลักการและกระบวนการช่วยเหลือคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษเรียนรวม	4
	2. ลักษณะและความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการหรือบุคคล ที่มีความบกพร่องไม่รุนแรง บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ออทิสติก สมาธิสั้น พฤติกรรมและอารมณ์ และผู้เรียนที่มีภาวะเสี่ยง ต่อการล้มเหลวในการเรียน	6
	3. การคัดกรอง การประเมินความสามารถพื้นฐาน และการวิเคราะห์ผู้เรียน	6
	4. การวิเคราะห์หลักสูตรและการวางแผนการจัดทำแผนจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล	6
	5. การเลือกและปรับใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับผู้เรียนในโรงเรียนเรียนรวม	6
	6. วิธีการ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนรวม	12
	7. การจัดการพฤติกรรมเชิงบวก	9
	รวม	49

2. ภาคปฏิบัติ

ในการอบรมภาคปฏิบัติ ผู้เข้าอบรมต้องฝึกปฏิบัติ 3 ส่วน ดังนี้

2.1 การฝึกปฏิบัติการสอน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องนำหลักการ ทฤษฎี และแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ไปปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษาของผู้เข้ารับฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรมภาคทฤษฎีแล้ว กำหนดระยะเวลา
ไม่ต่ำกว่า 1 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 2 ภาคเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

2.1.1 โรงเรียนกำหนดชั้นเรียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการสอนคนพิการหรือผู้เรียน
ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษแต่ละประเภทตามที่เข้ารับการอบรม

2.1.2 ผู้รับการอบรมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education
Plan: IEP) และแผนการสอนรายบุคคล (Individualized Implementation Plan: IIP) ให้นักเรียนอย่างน้อย
1 ราย

2.1.3 ผู้รับการอบรมนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนตามข้อ 2.1.2
ไปปฏิบัติจริงในชั้นเรียน

2.1.4 ผู้รับการอบรมรับการชี้แนะ ประเมิน และตรวจสอบการปฏิบัติการสอนและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้บริหารสถานศึกษา หรือคณะกรรมการการจัดอบรมอย่างน้อย 2 ครั้ง

2.2 การจัดทำผลงานทางวิชาการ 2 รายการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องทำผลงานทางวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 เรื่อง ดังรายการต่อไปนี้

2.2.1 รายงานการวิจัยในชั้นเรียนทางการศึกษาพิเศษ

2.2.2 รายงานผลงานทางวิชาการทางการศึกษาพิเศษอื่น ๆ

2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ 1 ครั้ง เป็นระยะเวลา 1-2 วัน ตามที่คณะกรรมการจัดการอบรมกำหนด

การวัดและประเมินผลตามหลักสูตร

วิธีการ

1. การวัดและประเมินผลจากการทำแบบทดสอบความรู้ การศึกษาด้วยตนเองในเอกสารที่หลักสูตรกำหนดร้อยละ 80 ขึ้นไป

2. การวัดและประเมินผลจากแฟ้มสะสมงานเขียนสะท้อนคิดที่ได้จากการศึกษาชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง 16 เล่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การวัดและประเมินผลระหว่างการอบรมเข้ม ได้แก่ การสังเกต การเข้ารับการฝึกอบรม การตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงานและการทดสอบ

3.1 ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมเข้มร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 ผู้เข้ารับการอบรมต้องรับการทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างและหลังการอบรมเข้มร้อยละ 80 ขึ้นไป

4. การวัดและประเมินผลภาคปฏิบัติ ประเมินจาก

4.1 ผลปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ผ่านเกณฑ์คุณภาพร้อยละ 80 ขึ้นไปโดยมีคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลของหน่วยจัดฝึกอบรม อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.2 การประเมินผลงานทางวิชาการ โดยการจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง และการจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการอื่นๆ เช่น รายงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เป็นต้น 1 เรื่อง โดยมีคุณภาพงาน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป ทั้งสองรายการ

5. การวัดและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการ ต้องเข้าร่วมทุกคน

หน่วยที่ 3

แนวทางการจัดอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561

การจัดอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 กำหนดให้หน่วยที่จัดอบรม ต้องดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของหลักสูตร
ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม
2. รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยประสานงานกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. กำหนดปฏิทินและตารางการอบรมตามลำดับ คือ
 - 3.1 กำหนดปฏิทินให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาชุดเอกสารการศึกษาด้วยตนเอง
 - 3.2 กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมรับการทดสอบจากการศึกษาชุดเอกสารด้วยตนเอง
 - 3.3 ประกาศผลการทดสอบโดยกำหนดให้ผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 รายตัว
ณ หน่วยฝึกอบรม
 - 3.3 กำหนดตารางการอบรมตามหลักสูตร
 - 3.4 ดำเนินการฝึกอบรมตามตารางที่กำหนด และกำกับ ให้การอบรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขของหลักสูตร
4. การประเมินผลหลังการอบรมเข้ม ให้หน่วยจัดอบรมดำเนินการทดสอบผู้เข้ารับการอบรมพร้อมทั้ง
แจ้งผลและมอบหมายงานรวมทั้งปฏิทินการนิเทศ ติดตาม แก่ผู้เข้าอบรม
5. การนิเทศติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติการสอน กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำ
แผนการ จัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แผนการสอน ปฏิบัติการสอน โดยให้มีคณะกรรมการนิเทศติดตามภาค
เรียนละ 1 ครั้ง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าการจัดทำผลงานทางวิชาการสองรายการ
6. การจัดสัมมนาให้ผู้เข้ารับการอบรม กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยน
เรียนรู้จากการปฏิบัติงานและการพัฒนาผลงาน/ชิ้นงานเมื่อสิ้นสุดการนิเทศครั้งที่ 2
7. หน่วยจัดการอบรม รวบรวมข้อมูลจากการประเมินผล และประมวลผลตัดสินตามเกณฑ์
ที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแบบบันทึกการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม เสนอชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ขอรับวุฒิบัตรจาก
กระทรวงศึกษาธิการ
8. หน่วยจัดอบรมจัดทำสรุปและรายงานผลการอบรมต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม
หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561**

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 มีกระบวนการและขั้นตอนสำหรับหน่วยจัดอบรมและผู้ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาเพื่อรับวุฒิบัตรครูด้านการสอนคนพิการนั้น จะต้องดำเนินการตามลำดับทั้ง 3 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ภาคความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องศึกษาชุดเอกสารศึกษด้วยตนเอง จำนวน 16 เล่ม รวมทั้งศึกษาจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ และเข้ารับการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ หากสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิเข้าอบรมขั้นในขั้นตอนที่ 2

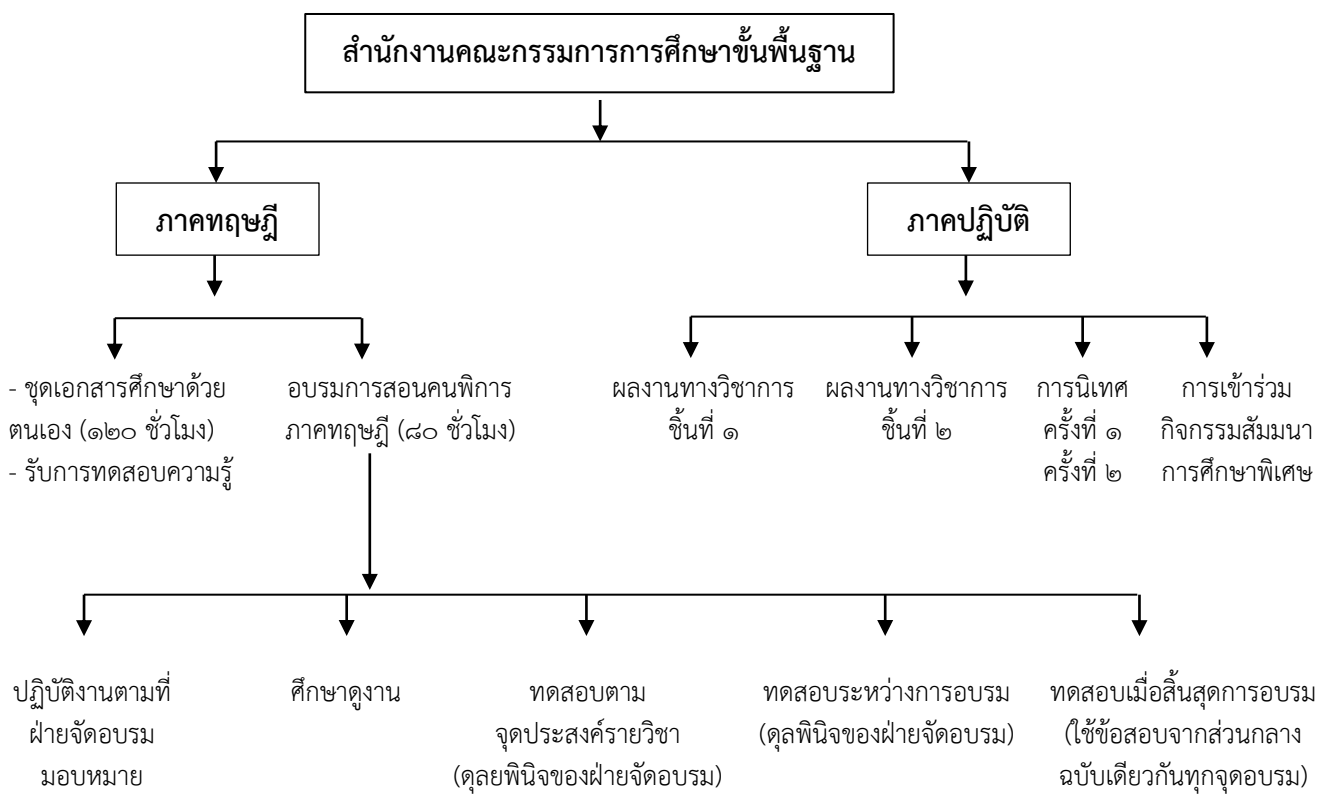
ขั้นตอนที่ 2 : การอบรมครูด้านการสอนคนพิการภาคทฤษฎี

ผู้เข้าอบรมจะเข้าอบรมหลักการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ความรู้เฉพาะตามประเภทความพิการ รวมถึงการศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง และการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงในระหว่างการอบรม รวมระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง โดยผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ในด้านความรู้และการปฏิบัติต่าง ๆ ร้อยละ 80

ขั้นตอนที่ 3 : การฝึกปฏิบัติการสอนและการประเมินผลในสถานศึกษา

ผู้เข้าอบรมจะต้องฝึกปฏิบัติการสอนคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการประเภทต่าง ๆ หรือกับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ และได้รับการกำกับ ติดตามผล ประเมินผล จากคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารผลงานวิชาการประกอบการอบรมจำนวน 2 รายการ และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาการศึกษาพิเศษ รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 3 ทั้งสิ้น 1 ปี (2 ภาคเรียน) นับจากระยะเวลาอบรมขั้นในขั้นตอนที่ 2

แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ
พุทธศักราช 2561



หมายเหตุ ทุกชั้นตอนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐

หน่วยที่ 4

ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง

หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 ได้จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เรียกว่า “ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง” โดยมีวัตถุประสงค์ให้ครู ผู้บริหาร และผู้สนใจได้มีโอกาสศึกษาและพัฒนาในด้านวิชาการศึกษาพิเศษ โดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบไปด้วย

1. ครูผู้สอนบุคคลที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนทั่วไปและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่เปิดรับเด็กพิการเรียนร่วม
 2. ครูผู้สอนบุคคลที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนเฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ
 3. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาพิเศษ ผู้ปกครองและผู้สนใจอื่น ๆ
- ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเองชุดนี้ประกอบด้วยเอกสารทั้งหมด 16 เล่ม ประกอบด้วย

เล่มที่ 1 คู่มือการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง
 - หน่วยที่ 1 ความเป็นมาของการอบรมครูเพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรครูด้านการสอนคนพิการ
 - หน่วยที่ 2 หลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561
 - หน่วยที่ 3 แนวทางการจัดอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561
 - หน่วยที่ 4 ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง
 - หน่วยที่ 5 แนวทางการขอรับเงินเพิ่มหรือค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และครูการศึกษาพิเศษ อัตรากำลังชั่วคราว
4. ภาคผนวก
5. คณะทำงาน

เล่มที่ 2 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาพิเศษ

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาพิเศษ ความหมาย หลักการจัดการศึกษาพิเศษ ปรัชญาการศึกษาพิเศษ เหตุผลความจำเป็นและสภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง การจำแนกประเภทความพิการทางการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552

หน่วยที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

หน่วยที่ 3 จิตวิทยาการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จิตวิทยาพัฒนาการ พัฒนาการของมนุษย์ ทฤษฎี แนวคิด หลักการเกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้

หน่วยที่ 4 การวัดและประเมินผลสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล แนวทางการวัดประเมินผลผู้เรียนเรียนรวม

หน่วยที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษาพิเศษ มาตรฐานการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด

เล่มที่ 3 การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 รูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รูปแบบการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ รูปแบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ รูปแบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนเรียนร่วม รูปแบบการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ

หน่วยที่ 2 การจัดบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI) การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) การจัดทำแผนการให้บริการเฉพาะครอบครัว (Individual Family Service Plan: IFSP) การให้บริการช่วงเชื่อมต่อ ของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (Transition Services) ศูนย์บริการสนับสนุนผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (Student Support Services Center: SSSC)

หน่วยที่ 3 นวัตกรรมจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การตอบสนองต่อการช่วยเหลือ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก การออกแบบการเรียนรู้ที่เป็นสากล
กรอบแนวคิด SETT

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด

เล่ม 4 แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ประวัติความเป็นมาของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ความหมายของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หลักการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

หน่วยที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ขั้นตอนการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลไปใช้ ขั้นตอนประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ขั้นตอนการสรุปและรายงานผล ขั้นตอนการส่งต่อ (Transfer)

หน่วยที่ 3 วิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ตามทักษะการเรียนรู้ แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ตามทักษะการเรียนรู้ ตัวอย่างการวิเคราะห์งานเพื่อจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ตามทักษะการเรียนรู้ ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ตามสาระการเรียนรู้ ตัวอย่างแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) ตามสาระการเรียนรู้

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด
9. ภาคผนวก

เล่มที่ 5 การจัดกิจกรรมฟื้นฟูศักยภาพคนพิการหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ประกอบด้วย

1. คำนำ

2. คำชี้แจง

3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความหมาย จุดมุ่งหมายและความสำคัญของแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อการฟื้นฟู สมรรถภาพ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

หน่วยที่ 2 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูสมรรถภาพของบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด พลศึกษาเพื่อบรรเทาการ การแก้ไขการพูด ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด
กิจกรรมนันทนาการ การบำบัดทางเลือกอื่น ๆ กรณีศึกษา

หน่วยที่ 3 การทำงานแบบทีมสหวิชาชีพ ระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักวิชาชีพ ความหมาย รูปแบบการทำงานแบบสหวิชาชีพ สรุปหลักการทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ

4. สรุปสาระสำคัญ

5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา

6. บรรณานุกรม

7. แบบทดสอบท้ายบท

8. แบบเขียนสะท้อนคิด

เล่มที่ 6 การวิจัยในชั้นเรียน

ประกอบด้วย

1. คำนำ

2. คำชี้แจง

3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียน ลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน ประเภทของการวิจัยในชั้นเรียน รูปแบบการวิจัยในชั้นเรียน

หน่วยที่ 2 การวางแผนการวิจัย การกำหนดชื่อเรื่องงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การวางแผนการวิจัยและดำเนินการวิจัย

หน่วยที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างและพัฒนาการเครื่องมือเก็บข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล

หน่วยที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเสนอผลการวิเคราะห์ การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หน่วยที่ 5 การนำเสนอผลงานวิจัย องค์ประกอบในการเขียน 5 บท การจัดรูปแบบการพิมพ์ของหน้า การเขียนอ้างอิง

หน่วยที่ 6 บทสรุปและตัวอย่างการวิจัยในชั้นเรียนด้านการศึกษาพิเศษ บทสรุปตัวอย่างการวิจัยในชั้นเรียนด้านการศึกษาพิเศษ

4. บรรณานุกรม

5. แบบทดสอบท้ายบท

6. แบบเขียนสะท้อนคิด

เล่ม 7 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษาด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ความหมายและประเภท บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ลักษณะของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น สาเหตุของความบกพร่องทางการเห็น การป้องกันความบกพร่องทางการเห็น ประวัติการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเตรียมความพร้อม การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและการเตรียมความพร้อม การอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์ การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม และการเคลื่อนไหว ทักษะการดำรงชีวิตของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น การผลิตสื่ออักษรเบรลล์ การผลิตสื่อภาพพูน

กรณีศึกษา

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด
9. ภาคผนวก

เล่ม 8 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

ประกอบด้วย

1. คำนำ

2. คำชี้แจง

3. แนวทางการใช้ชุดศึกษาด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ความหมาย ประเภทของความบกพร่องทางการได้ยิน ลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อม การสื่อสาร ภาษา และวัฒนธรรมของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน การจัดการเรียนรู้สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
กรณีศึกษา

4. สรุปสาระสำคัญ

5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา

6. บรรณานุกรม

7. แบบทดสอบท้ายบท

8. แบบเขียนสะท้อนคิด

9. ภาคผนวก

เล่มที่ 9 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ความหมาย ลักษณะและประเภท สาเหตุของความบกพร่องทางสติปัญญา การป้องกันความบกพร่องทางสติปัญญา ประวัติการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ประเมิน คัดกรองเบื้องต้น เพื่อทราบปัญหาและสาเหตุของปัญหาวางแผนช่วยเหลือ หลักการการให้ความช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม/แรกพบ และเทคนิควิธีการในการช่วยเหลือทักษะการดำรงชีวิตของบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา การจัดการเรียนรู้สำหรับบุคคลที่มี

ความบกพร่องทางสติปัญญา เทคนิคการสอนเชิงพฤติกรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. แบบทดสอบท้ายบท
7. แบบเขียนสะท้อนคิด
8. ภาคผนวก

เล่มที่ 10 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ความหมาย สาเหตุ ลักษณะโรคหรือสภาวะที่ทำให้เกิดความบกพร่อง ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน เฉพาะความพิการด้านร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ ในประเทศไทย

หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ แนวทางการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามแนวทางของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การวัดและประเมินผลโดยใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

กรณีศึกษา

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด
9. ภาคผนวก

เล่มที่ 11 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

ประกอบด้วย

1. คำนำ

2. คำชี้แจง

3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

หน่วยที่ 2 การตรวจสอบ ประเมิน คัดกรอง/คัดแยกผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (กรณีศึกษา)

หน่วยที่ 3 หลักการ รูปแบบ เทคนิค/วิธีการสอน และการจัดหาผลิต และใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (กรณีศึกษา)

หน่วยที่ 4 การวัดประเมินผล และตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (กรณีศึกษา)

4. สรุปสาระสำคัญ

5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

6. บรรณานุกรม

7. แบบทดสอบท้ายบท

8. แบบเขียนสะท้อนคิด

9. ภาคผนวก

เล่มที่ 12 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา

ประกอบด้วย

1. คำนำ

2. คำชี้แจง

3. แนวทางการใช้ชุดศึกษด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ความหมาย
การพูด ภาษา

หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง
ทางการพูดและภาษา ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาภาษาและการพูด การประเมินและการวินิจฉัย
หลักการสอน

กรณีศึกษา

4. สรุปสาระสำคัญ

5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา

6. บรรณานุกรม

7. แบบทดสอบท้ายบท

8. แบบเขียนสะท้อนคิด

9. ภาคผนวก

เล่มที่ 13 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ความหมาย ลักษณะ และประเภทของบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ประวัติความเป็นมาทางการศึกษา

หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ การประเมิน คัดกรองเบื้องต้น เพื่อทราบปัญหาและสาเหตุของปัญหา วางแผนช่วยเหลือ หลักการการให้ความช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม/แรกพบ และเทคนิควิธีการในการช่วยเหลือ การจัดการพฤติกรรมของบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ การจัดการเรียนรู้สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา การวัดและประเมินผล

กรณีศึกษา

4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด
9. ภาคผนวก

เล่มที่ 14 การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลออทิสติก

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดเอกสารศึกษาด้วยตนเอง
 - หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลออทิสติก
 - หน่วยที่ 2 วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลออทิสติก
 - หน่วยที่ 3 เทคนิคการช่วยเหลือบุคคลออทิสติกตามแนวทาง ‘TEACCH’
 - หน่วยที่ 4 การสื่อสารของบุคคลออทิสติก
 - หน่วยที่ 5 การจัดการพฤติกรรมออทิสติก
 - หน่วยที่ 6 การจัดการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนออทิสติก
 - หน่วยที่ 7 การสอนนักเรียนออทิสติก
- กรณีศึกษา
4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด
9. ภาคผนวก

เล่มที่ 15 การศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความพิการซ้อน

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษาด้วยตนเอง
 - หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคคลพิการซ้อน
 - หน่วยที่ 2 หลักการ เทคนิค วิธีการช่วยเหลือและการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการซ้อน
 - หน่วยที่ 3 การปรับพฤติกรรมที่ทำหาย
 - หน่วยที่ 4 ทักษะการดำรงชีวิตกับบุคคลพิการซ้อน
 - หน่วยที่ 5 การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการซ้อน
 - หน่วยที่ 6 การจัดท่าทางสำหรับบุคคลพิการซ้อน
 - หน่วยที่ 7 การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์
 - หน่วยที่ 8 การฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการซ้อน และกรณีตัวอย่าง
4. สรุปสาระสำคัญ
5. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องศึกษา
6. บรรณานุกรม
7. แบบทดสอบท้ายบท
8. แบบเขียนสะท้อนคิด
9. ภาคผนวก

เล่ม 16 การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. คำชี้แจง
3. แนวทางการใช้ชุดศึกษาด้วยตนเอง
 - หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
 - หน่วยที่ 2 การบริหารจัดการเรียนรวม
 - หน่วยที่ 3 รูปแบบและกระบวนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
 - หน่วยที่ 4 แนวทางการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนรวม
 - หน่วยที่ 5 การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรวม
 - หน่วยที่ 6 การจัดการพฤติกรรมนักเรียนในชั้นเรียนรวม
 - หน่วยที่ 7 ตัวอย่างกรณีศึกษานักเรียนเรียนรวมประเภทต่าง ๆ
4. บรรณานุกรม
5. แบบทดสอบท้ายบท
6. แบบเขียนสะท้อนคิด

หน่วยที่ 5

แนวทางการขอรับเงินเพิ่มหรือค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูสอนการศึกษาพิเศษจึงอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้หลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบของ ก.ค.ศ. พัฒนาครูการศึกษาพิเศษที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้วให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เมื่อได้พัฒนาตนเอง ตามหลักเกณฑ์จนได้รับวุฒิปัตรครูสอนการศึกษาพิเศษแล้ว ได้กำหนดระเบียบเพื่อให้ข้าราชการครูได้รับเงินเพิ่ม เนื่องจากพิจารณาว่าครูที่ปฏิบัติงานกับคนพิการมีภาระงานที่เป็นงานที่มีลักษณะยากลำบาก ต้องใช้ความอดทนสูงและตรากตรำในการทำงาน ตลอดจนต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และความเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อคนพิการ ระเบียบดังกล่าวมีการปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารราชการ มาตรการด้านอัตรากำลังข้าราชการ ทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูการศึกษาพิเศษมิได้จำกัดเฉพาะข้าราชการในโรงเรียนเฉพาะความพิการเท่านั้น แต่หมายรวมถึงข้าราชการครูในโรงเรียนเรียนร่วมหรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ครูอัตราจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. 2556
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2551
3. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. 2561
4. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2561

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งด้วยเหตุพิเศษ ควรศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหลักเกณฑ์สำหรับการปฏิบัติให้เข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อครูการศึกษาพิเศษจะได้รับสิทธิตามกฎหมาย อนึ่ง ในการดำเนินการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของครูการศึกษาพิเศษ ครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม ครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบข้างต้น ครูการศึกษาพิเศษที่ประสงค์จะขอรับสิทธิควรร่วมดำเนินการกับสถานศึกษาในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบได้แก่

1. แบบคำขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
2. แบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูที่ได้รับค่าส่งอนุมัติเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
3. บัญชีแสดงจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา โดยระบุประเภทของนักเรียนในโรงเรียน เช่น นักเรียนไป - กลับ นักเรียนประจำ นักเรียนพิการ
4. ตารางสอนรวม เป็นตารางสอนที่โรงเรียนจัดทำอย่างสมบูรณ์ และตารางสอนจะต้องระบุชื่อโรงเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา วัน เวลา ระดับชั้นทุกชั้น ชื่อครูผู้สอนกำกับไว้ทุกคาบพร้อมทั้งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง (กรณีสอนระดับปฐมวัยหรือเตรียมความพร้อมให้สรุปลักษณะการจัดการเรียนการสอนด้วย)
5. ตารางสอนรายบุคคล เป็นตารางสอนที่โรงเรียนจัดทำอย่างสมบูรณ์ และตารางสอนจะต้องระบุชื่อโรงเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา ชื่อครูผู้สอนเป็นรายบุคคล วัน เวลา ระดับชั้น และครูผู้สอนลงชื่อกำกับตารางสอน พร้อมทั้งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง (กรณีสอนระดับปฐมวัยหรือเตรียมความพร้อมให้สรุปลักษณะการจัดการเรียนการสอนด้วย)
6. ตารางสอนเสริมวิชาการ เป็นตารางสอนที่โรงเรียนจัดทำอย่างสมบูรณ์ และตารางสอนจะต้อง ระบุชื่อโรงเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา ชื่อครูผู้สอนเป็นรายบุคคล ชื่อนักเรียนพิการที่มาใช้บริการเสริมวิชาการ วัน เวลา ระดับชั้น และให้ครูผู้สอนลงชื่อกำกับตารางสอน พร้อมทั้งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง
7. สำเนาวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษ หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ หรือวุฒิบัตรผ่านการอบรมด้านการศึกษาพิเศษที่ ก.ค.ศ. รับรอง
8. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งย้าย คำสั่งในกรณีช่วยราชการ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ กรณีครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้กับนักเรียนพิการ และสำเนาสัญญาจ้าง
9. กำหนดปิด-เปิดภาคเรียนของสถานศึกษา (ยกเว้นศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้ส่งคำชี้แจงกรณีไม่มี การเปิด-ปิดภาคเรียน)
10. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการ หรือใบรับรองแพทย์จากแพทย์เฉพาะทางหรือโรงพยาบาลของทางราชการ
11. สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP)
12. สำเนา ก.พ.7
13. สำเนาใบสำคัญสมรสหรือสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา หรือวุฒิบัตร)

ดังนั้น การขอรับเงินเพิ่มหรือค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและครูการศึกษาพิเศษอัตราจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษาได้นำระเบียบที่กล่าวถึงข้างต้นมาใช้และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เพื่อรับรองความถูกต้อง ก่อนจัดส่งตามเวลาที่กำหนด

บรรณานุกรม

กลุ่มสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มปป. แนวปฏิบัติการขอรับเงิน
เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษา
พิเศษ อัดสำเนา.

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2544). คู่มือเอกสารชุดการศึกษาด้วยตนเอง. อัดสำเนา.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. 2556. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคน
พิการ พ.ศ. 2556 ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 130 ตอนพิเศษ 71 ง ค้นเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2556 ที่
<http://\AAAAA/.kkzonel.go.th/new3/index.php?topic=7943.0>

ภาคผนวก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๕๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี” บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๗๑ ง วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับการขอรับ พ.ค.ก. การรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และการรายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในปีการศึกษาที่แล้วมา ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าว กำหนดให้ยื่นและรายงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. จะได้แจ้งในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓ มิ.ย. ๕๖
(นางรัตนา ศรีเหรัญ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๓๒๒๙

ระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่การปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการในสถานศึกษาเป็นงานที่มีลักษณะยากลำบาก ต้องใช้ความอดทนสูง และตรากตรำในการทำงาน ตลอดจนต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และความเอาใจใส่เป็นพิเศษต่อคนพิการ สมควรกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“การสอนคนพิการ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกายให้แก่คนพิการ

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษหรือเป็นผู้ผ่านการอบรมวุฒิปัฏฐการด้านการสอนคนพิการตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการตามที่กำหนดในข้อ ๕ หรือข้อ ๖

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามวรรคหนึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.” และให้ได้รับในอัตราเดือนละสองพันห้าร้อยบาท

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับเงินประเภทอื่นใดที่มีลักษณะอย่างเดียวกันกับ พ.ค.ก. ให้มีสิทธิรับเงินประเภทที่มีอัตราสูงสุดแต่เพียงประเภทเดียว

การจ่าย พ.ค.ก. ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และไม่นำไปรวมคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๕ การสอนคนพิการในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนคนพิการในสถานศึกษา โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง

(๒) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและได้ปฏิบัติงานสอนคนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละแปดหน่วยชั่วโมง

(๓) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและได้ปฏิบัติงานสอนคนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๖ การสอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาตามข้อ ๕ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๒) เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการการศึกษาพิเศษในการสอนเสริม และให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมงและรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๓) เป็นครูเดินสอนคนพิการประจำศูนย์เสริมวิชาการการศึกษาพิเศษในการสอนเสริมและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ ในสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองแห่ง และรับผิดชอบสอนคนพิการรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(๔) เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการให้แก่คนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่ครูเสริมวิชาการแก่คนพิการเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสามคน

เวลาทำการสอนหรือปฏิบัติงานตาม (๓) ให้หมายความรวมถึงเวลาทำการสอนหรือปฏิบัติงานนอกสถานศึกษาที่มีการร้องขอและผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้วด้วย

ข้อ ๗ การขอรับ พ.ค.ก. ให้ยื่นตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติให้รับ พ.ค.ก. ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๒๑ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามมาตรา ๒๕ พิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้รายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่พิจารณาอนุมัติ เพื่อตรวจสอบภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การรายงานตามวรรคหนึ่งให้รายงานผลการพัฒนาหรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคนพิการในการศึกษาที่แล้วมาด้วยตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับ พ.ค.ก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือได้รับคำสั่งไปให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเป็นเหตุให้ผู้ผู้นั้นไม่อยู่ในเงื่อนไขที่จะได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้ ให้งดจ่าย พ.ค.ก.

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับ พ.ค.ก. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. สำหรับเดือนนั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. ที่พิจารณาอนุมัติมีมติเพิกถอนคำสั่งให้ได้รับ พ.ค.ก. ของผู้ได้รับ พ.ค.ก. รายใด ให้ผู้นั้นส่ง พ.ค.ก. ที่ได้รับคืนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ในกรณีที่การขอรับ พ.ค.ก. ของผู้ใดมีการรายงานเท็จหรือการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ และครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ อยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ได้รับ พ.ค.ก. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ให้รับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ครูที่สอนนักเรียนพิการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนในระบบ

“นักเรียนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายให้แก่ครูที่สอนนักเรียนพิการ นอกเหนือจากเงินเดือนประจำ

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า เวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทีในช่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จะต้องมิใช่ผู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาพิเศษ หรือมิใช่ผู้ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาพิเศษ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ชำนาญการด้านการสอนคนพิการ ตามหลักสูตร ก.ค.ศ. รับรอง โดยมีเวลาทำการสอน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๕ หน่วยชั่วโมง

(๒) ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนพิการ ต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้ครูที่สอนนักเรียนพิการได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษครูที่สอนนักเรียนพิการในโรงเรียนเอกชนให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ ครูที่สอนนักเรียนพิการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๖ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่โรงเรียนเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้ครูที่สอนนักเรียนพิการโดยไม่มีสิทธิให้ผู้รับใบอนุญาตขดใช้ค่าตอบแทนพิเศษคืนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

เมื่อปรากฏว่ามีการทุจริตเกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้ผู้อนุญาตดำเนินการส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหา หรือขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ที่ ศธ ๐๔๑๖๖/ ๔๒ ๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ต.นอกเมือง
อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๘๘
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ขอส่งสำเนา
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิไกร สมเป็น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๕๖๓

โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๓๒๔๖



ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๗๘

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๐๐

๒๕๖๑

สำนักคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง
เลขที่ ๘๕๐๗
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อปรับปรุงบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงาน
ราชการแนบท้ายประกาศ คพร. เรื่อง คำตอบแทนที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
รวม ๗ ฉบับ และกำหนดตำแหน่งที่ได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษเพิ่มเติม รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและคำตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๕๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๓๗



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนด
ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ
ข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ (๘) และข้อ ๑๖ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการตามประกาศนี้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ไม่น่าอภิมยยากลำบาก ตรายคร่า เสี่ยงภัย เครื่องเคียด กดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิต ร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

ข้อ ๕ พนักงานราชการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานราชการผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ที่พนักงานราชการยังไม่เคยลา ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อรับราชการในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและในหน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

(๑) พนักงานราชการในทุกส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษสอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ค.ศ.”

(๒) พนักงานราชการในทุกส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ โดยปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ ดังต่อไปนี้

(ก) นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนักบิน หรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.น.อ. ๑”

(ข) ช่างอากาศ ช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นช่างอากาศ ช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบินบนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.น.อ. ๒”

(๓) พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การทดลอง การซ่อม และการทำลายกระสุน วัตถุระเบิด

(๔) พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโคตรมจากอากาศยาน การเก็บรักษา ประณินบัติบำรุง ตรวจสอบบำรุง พับร้อม ประกอบบรมชูชีพ รวมถึงอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๕) พนักงานราชการในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วย หรือหลง หรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.พ.”

(๖) พนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ตลอดเวลา หรือบางเวลา ตามกลุ่มลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ร.”

(๗) พนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ในการตรวจพิสูจน์การเสพยาหรือการติดยาเสพติดของผู้รับการตรวจพิสูจน์ที่ได้รับตัวมา คลุกคลีกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ตลอดเวลา ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ต.”

(๘) พนักงานราชการในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุหรือปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพในกรณีถูกวิสามัญฆาตกรรมและศพไม่ทราบชื่อ ศพที่ญาติร้องขอ และศพที่ตายผิดธรรมชาติ ตรวจร่างกายผู้เสียหายในกรณีถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืนกระทำชำเรา ตรวจร่างกายและวัตถุพยานของผู้ต้องสงสัยในกรณีกระทำความผิดอาญา รวมถึงกรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร้องขอ หรือที่ได้รับมอบหมาย ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ครบทุกสาขาในกรณีต่าง ๆ ตรวจเก็บหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ ตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด รวมทั้งการตรวจยาพิษ รวบรวมศพ ชิ้นส่วนของศพที่ไม่ทราบชื่อมาทำการพิสูจน์บุคคลและสาเหตุการตาย ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ว.”

(๙) พนักงานราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการสืบสวนหาข่าว การวิเคราะห์ข่าว การเฝ้าตรวจและติดตามพฤติกรรม การล่อซื้อ การตรวจค้นจับกุม การดำเนินคดียาเสพติด โดยใช้มาตรการสมคบ การยึดอายัดทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สิน การเร่งรัดติดตามและประสานคดี การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด การสำรวจพืชเสพติด การเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่และการจัดระเบียบสังคม โดยการทำงานต้องใช้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ส.”

(๑๐) พนักงานราชการในกรมศิลปากร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการได้นำ ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีใต้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีใต้น้ำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการใต้น้ำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีใต้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีใต้น้ำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ป.น. ๑”

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีใต้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเลและการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีใต้น้ำ และมีความรู้ความสามารถในการใช้วัตถุระเบิดใต้น้ำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการใต้น้ำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีใต้น้ำ การทำแผนผังใต้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีใต้น้ำ และมีความรู้ความสามารถในการใช้วัตถุระเบิดใต้น้ำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ป.น. ๒”

(๑๑) พนักงานราชการในสำนักกษాปณ์ กรมธนารักษ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิตเหรียญกษาปณ์ เหรียญที่ระลึก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสัมผัสใกล้ชิดกับสารเคมีอันตราย ฝุ่นละออง ไอกรด หรือต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อน เสียง แสงสะท้อน หรือแรงสั่นสะเทือน ตลอดเวลา ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในสำนักกษาปณ์ กรมธนารักษ์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ษ.”

(๑๒) พนักงานราชการในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงาน คุมประพฤติจังหวัดสาขา และสำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การตรวจพิสูจน์และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สาขา และสำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ค.ป.”

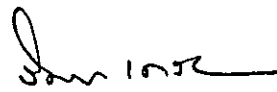
(๑๓) พนักงานราชการในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึก และอบรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ด้านการอภิบาล การศึกษา การฝึกและอบรม การปลูกฝังศีลธรรม จริยธรรม การฝึกระเบียบ วินัย ดูแลและอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน ด้านการสงเคราะห์และบำบัดแก้ไข หรือการตรวจ สุขภาพกายและจิตเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมหรือการตรวจรักษาและพยาบาลเด็กและเยาวชน ด้านการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน รวมทั้ง สาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน ตามกลุ่มลักษณะงานที่กำหนดในบัญชี ท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.น.”

(๑๔) พนักงานราชการในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษา ด้านการตรวจพิสูจน์การเสพ หรือการติดยาเสพติด ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และด้านติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษาในศูนย์ฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ป.”

(๑๕) พนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่ง เกสซ์กร พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักแก้ไขความผิดปกติ ของการสื่อความหมายหรือนักวิชาการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแก้ไขความผิดปกติ ของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีวบำบัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจ และทรวงอก ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแนบท้าย ให้ได้รับ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ส.”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชณ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแบบทำย
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
(๑)	ครูการศึกษาพิเศษในทุกส่วนราชการ	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษ สอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของราชการหรือในความควบคุมของทางราชการซึ่ง ๑. เป็นผู้มีความสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาของคนพิการ โดยได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการศึกษาพิเศษของคนพิการจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนปัญญาอ่อนของกระทรวงสาธารณสุข ๒. ปฏิบัติงานการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ ชั่วโมง ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้เป็น ๑ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้ (๑) กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค (๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐
(๒)	ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ ๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบินบนอากาศยานเป็นประจำ ๒. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบินบนอากาศยานเป็นประจำ	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ ๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับ - ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้บังคับอากาศยาน - ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษบนอากาศยานชั่วโมงบินละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงบินถ้าเกินครึ่งชั่วโมงป็นให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ๒. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน ๒.๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ดังนี้ - กรณีที่มีหนังสืออนุญาตทำการซ่อมบำรุง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ	๑๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐



ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๓ ง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๔๒, ๘๘๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ระเบียบ ก.พ.

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕ แห่งระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ อาจได้รับเงินเพิ่มได้ตามที่ ก.พ. ประกาศกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนท้ายระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประกาศ ก.พ.

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๕ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ก.พ. จึงกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) และ (๒๓) ในข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

“(๑๙) ข้าราชการในสำนักกษัตริย์ กรมธนารักษ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิตเหรียญกษาปณ์ เหรียญที่ระลึก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสัมผัสใกล้ชิดกับสารเคมีอันตราย ฝุ่นละออง ไอกรด หรือต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อน เสียง แสงสะท้อน หรือแรงสั่นสะเทือน ตลอดเวลา ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในสำนักกษัตริย์ กรมธนารักษ์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ช.”

(๒๐) ข้าราชการในกรมอุตุนิยมวิทยา ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ด้านพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัยธรรมชาติ ด้านการตรวจอากาศ โดยการติดตามเฝ้าระวัง ตรวจวัด วิเคราะห์ พยากรณ์ แจ้งข่าว รายงาน และเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.อ.ต.”

(๒๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักการข่าว ในสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการข่าว โดยการติดตาม ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข่าว ประเมินสถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม หรือติดตามและเฝ้าระวังเหตุการณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงภายในประเทศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนและรายงานให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน

ด้านการข่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าวในกรมการปกครอง ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ข.ป.”

(๒๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ในกรมการปกครอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ การแก้ไขข้อขัดแย้งและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม หรืองานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานปกครอง ในกรมการปกครอง ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ป.ค.”

(๒๓) ข้าราชการในสำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองพยาน โดยทำหน้าที่เป็นชุดคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานในคดีอาญา ตามมาตรการทั่วไป และให้ความคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองพยาน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.พ.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบทนายประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ที่แบบทนายประกาศ ก.พ. นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนแบบท้าย
ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑)	ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนตามกลุ่มตำแหน่ง ที่ตกลงกับสำนักงาน ก.พ.	พ.ต.น.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติ (๑) ด้านการอภิบาล การศึกษา การฝึกและอบรม การปลูกฝังศีลธรรม จริยธรรม การฝึกระเบียบวินัย ดูแลและอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (๒) ด้านการสงเคราะห์และบำบัด แก้ไข หรือการตรวจสุขภาพกายและจิตเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุม หรือการตรวจรักษาและพยาบาลเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. (๓) ด้านการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน รวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. สำหรับผู้ซึ่งมิได้ปฏิบัติงานตาม (๑) (๒) และ (๓) อยู่เป็นปกติ แต่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติงานตาม (๑) หรือ (๒) บางเวลา ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้ (ก) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อเดือน ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น.	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๔๐๐ ๔,๔๐๐ ๔,๔๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภท เงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			(ข) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. (ค) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อเดือน ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.น. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.น. (ง) ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔๐ ชั่วโมงต่อเดือน ไม่ได้รับ พ.ต.น. ในเดือนนั้น	๒,๘๐๐ ๒,๘๐๐ ๒,๘๐๐ ๑,๔๐๐ ๑,๔๐๐ ๑,๔๐๐
(๒)	ผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	พ.ต.พ.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลง หรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ พันฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับ พ.ต.พ. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ๘ คน และให้เพิ่มจำนวนผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. ดังกล่าว ได้ ๑ คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ที่เพิ่มขึ้นทุก ๘ คน การคิดอัตราส่วนผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. ดังกล่าว ให้คิดจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์นั้น ทั้งผู้ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการด้วย (๒) ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.พ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.พ. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.พ.	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๓)	ผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ในกรมราชทัณฑ์ตามกลุ่มตำแหน่งที่ตกลงกับสำนักงาน ก.พ.	พ.ต.ร.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติ เกยวข้องใกล้ชิดผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ได้แก่ งานด้านการควบคุมทั้งภายในเรือนจำและภายนอกเรือนจำ งานด้านสุททกรรม งานด้านการให้การศึกษา และฝึกวิชาชีพแก่บุคคลดังกล่าวที่เรือนจำให้ได้รับ พ.ต.ร. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ร. สำหรับผู้ซึ่งมิได้ปฏิบัติงานข้างต้นอยู่เป็นปกติ แต่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติงานข้างต้นบางเวลาซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๗๕ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ต.ร. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ต.ร.	๖,๕๐๐ ๖,๕๐๐ ๖,๕๐๐ ๓,๓๐๐ ๓,๓๐๐ ๓,๓๐๐
(๔)	ครูการศึกษาพิเศษ ในทุกส่วนราชการ	พ.ค.ศ.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษ สอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขาและลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ซึ่ง (๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาของคนพิการโดยได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการศึกษาพิเศษของคนพิการจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนปัญญาอ่อนของกระทรวงสาธารณสุข (๒) ปฏิบัติงานการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ ชั่วโมง ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ	๒,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภท เงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			ตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ได้รับ พ.ค.ศ. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้ได้รับ พ.ค.ศ.	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐
(๕)	ผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าว ในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	พ.น.ช.	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวน การรวบรวมข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว ในการติดตามสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือเฝ้าระวังเหตุการณ์หรือสิ่งบอกเหตุที่จะเกิด การก่อการร้ายหรือบ่อนทำลายความมั่นคง เพื่อแจ้งเตือนและรายงานรัฐบาลและผู้ใช้ข่าวระดับสูงทราบอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับ พ.น.ช. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.น.ช. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.น.ช. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.น.ช.	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐
(๖)	เจ้าพนักงานควบคุมจราจร ทางอากาศในสำนักฝนหลวง และการบินเกษตร กระทรวง เกษตรและสหกรณ์	พ.ค.จ.	ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศและปฏิบัติงานด้านควบคุมจราจรทางอากาศ และสื่อสารการบินตามที่ ก.พ. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านการควบคุมจราจร ทางอากาศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดังนี้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน หรือดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปและได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ระดับชำนาญงาน หรือ ระดับอาวุโส ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับ พ.ค.จ. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ได้รับ พ.ค.จ.	๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ